

Alueen tilapäinen vuokraaminen pysäköintialueeksi, Vasarakatu

Hakemuspäivä: 02.06.2026
Vuokra-aika: 01.02.2026 - 31.12.2026
Lupavalmistelijä: Jarno Tiihonen, puh. 040 8610452

Hakija:

Nimi: **Kiinteistö Oy Jyväskylän
Miilukatu 5**

Luvan kuvaus: Kiinteistö Oy Jyväskylän Miilukatu 5 anoo vuokrattavaksi 3007 m²:n kokoista aluetta kiinteistöstä 179-15-9903-0 (muodostettava kiinteistö 179-15-13-35) pysäköintialuetta varten.

Kohde:
179-15-9903-0

Huomautus:

Vuokra-alueen pinta-ala: 3007 m²

Päätös:

Päätän, että Kiinteistö Oy Jyväskylän Miilukatu 5:lle vuokrataan 3007 m²:n kokoinen alue kiinteistöstä 179-15-9903-0 (muodostettava kiinteistö 179-15-13-35) pysäköintialuetta varten seuraavin ehdoin:

Lupaehdot:

- Vuokra-aika alkaa 1.2.2026 ja on voimassa toistaiseksi siihen asti, kunnes alueen kaava on hyväksytty minkä jälkeen alue myydään vuokralaiselle. Tämä vuokraus on voimassa kuitenkin korkeintaan 31.12.2026 asti.
- Kuukausivuokra on 626,5 euroa (Laskutetaan).
- Vuokralainen vastaa kustannuksellaan kaikista aiheuttamista vahingoista kaupungille tai kolmannelle osapuolelle.
- Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä, turvallisuudesta sekä kaikista kustannuksista.
- Mikäli vuokra-alue/ maaperä vuokralaisen toimesta pilaantuu, vuokralainen vastaa kaikista maaperän tutkimus, puhdistus- ja kunnostamistöistä ja -kustannuksista.
- Vuokralaisen on hankittava toimintaansa liittyvät muut tarvittavat luvat ja ilmoitukset.
- Jos pysäköintialueen rakentamisen vuoksi alueella joudutaan siirtämään johtoja tai muuta infraa, vastaa kustannuksista ja toimenpiteistä siirron aiheuttaja.

Allekirjoitus:

Paula Hartman

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti 03.06.2026 13:30:58

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle

Liitetiedostot:

Liitekartta

Päätös yleisesti nähtävänä 10.06.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksi:

Hakija
Kaupunkirakennelautakunta
Maankäyttö/ Niina Tourunen
Asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi

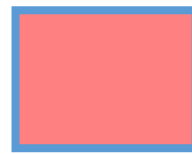
Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta: Jyväskylän kaupunki Kaupunkirakennelautakunta PL 193 Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@jyvaskyla.fi Puhelin: (014) 569 0888 Faksi: (014) 617 117 Virka-aika: klo 8.00-15.00
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen
Oikaisuvaatimuksen maksu	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille 10.06.2026 . Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena . Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava . Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	<p>Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.</p>
Päätöksen tiedoksianto	<p>Asianosaisen nimi: Kiinteistö Oy Jyväskylän Miilukatu 5</p> <p>1. Päätös lähetetty tiedoksi sähköpostitse asianosaisen suostumuksella 04.06.2026. Tiedoksiantaja : Kaupunkisuunnittelu ja maankäyttö/ Jarno Tiihonen</p>



Liitekartta alueen tilapäiseen vuokraukseen numero 2026-1 kiinteistön 179-15-9903-0 (muodostettava kiinteistö 179-15-13-35) alueella



vuokra-alue

